

Agent technique polyvalent

Référence RDVemploipublic.fr: **OF37-2020-11-197331**

mise en ligne le

12/11/2020

Employeur

MAIRIE DE ROUZIERS DE TOURAINE

Commune, ROUZIERS DE TOURAINE, Indre-et-Loire (37)

Service

Technique

Grade(s)

Adjoint technique
Adjoint technique principal de 2e classe
Adjoint technique principal de 1e classe

Famille de métiers

Entretien et services généraux

Missions

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé de :

- Entretien des bourgs : balayage, démoussage, désherbage des caniveaux, des trottoirs et de l'ensemble des places publiques, enlèvement des détritrus,...
 - Entretien de la voirie communale et des chemins ruraux : fauchage, élagage, broyage, curage des fossés, empierrement et reprise ponctuelle d'enrobés, balayage,...
 - Entretien et gestion des espaces verts et du cimetière : plantations, tonte, traitement et taille des plantes ornementales, élagage, fleurissement, entretien, aide au suivi des concessions en lien avec les services administratifs,...
 - Entretien des bâtiments communaux et du matériel : mairie, salle des fêtes, salle des associations et autres bâtiments communaux,
 - Entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels et du local
 - Gestion des interventions techniques de la commune, y compris lors des fêtes et cérémonies communales : travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie), sur les bâtiments (ampoule, maçonnerie diverse, peinture, tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure) et sur la mécanique,
 - Service à la population et participation à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : distributions diverses (informations communales ou communautaires, courrier, sacs ordures ménagères, etc...), gestion du matériel dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles (tables, chaises,...),
 - Gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service
- > Connaissances professionnelles et expérience dans le domaine des espaces verts et du bâtiment (maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, petite mécanique, entretien de la voirie, ...)
- > Sens de l'organisation, du contact et esprit d'initiative
- > Autonomie, rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, polyvalence, ponctualité, serviabilité
- > Possibilité d'astreintes exceptionnelles (jours fériés et week-ends)
- > Aptitude à la conduite d'engins, Permis poids-lourds et CACES souhaités

Rémunération statutaire - Régime Indemnitare - CNAS - Prévoyance maintien de salaire

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le

01/02/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

i Envoyer lettre de motivation (en indiquant le nom de la collectivité), CV avec photo, copie des diplômes, copie du dernier arrêté de position administrative et des 3 dernières fiches d'évaluation pour les fonctionnaires, avant le 7 décembre 2020, auprès de :
Monsieur le Président du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire
Service Conseil en Recrutement
25 rue du Rempart - CS 14135
37041 TOURS CEDEX 1
ou par mail : emploi@cdg37.fr