

Agent d'entretien du gymnase et des espaces verts

Référence RDVemploipublic.fr:

mise en ligne le

Employeur

MAIRIE D'ATHEE SUR CHER

Commune, ATHEE SUR CHER, Indre-et-Loire (37)

Service

technique

Grade(s)

Adjoint technique

Famille de métiers

Entretien et services généraux

Missions

Assurer le nettoyage et le fonctionnement des salles du gymnase, de ses équipements et matériels sportifs dans le respect des normes en vigueur.

Entretien des terrains de sports et abords du complexe sportif.

En coordination avec l'agent-bâtiments pour les travaux de 1ère maintenance et suivi des maintenances et contrôles sur le bâtiment.

Accueil et surveillance des pratiquants et du public - planification informatique de l'utilisation de l'équipement en fonction des demandes des associations et en coordination avec le service administratif

Polyvalence espaces verts (tonte, débroussaillage, taille,...) en binôme avec le responsable espaces verts

Polyvalence ponctuelle sur autres tâches du service technique.

Rattaché au service technique, relations régulières avec le responsable technique

Profil du candidat

Savoir nettoyer et entretenir les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur.

Savoir détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents.

Savoir accueillir les usagers du complexe (associatifs, scolaires, grand public) et faire appliquer son règlement intérieur et consignes de sécurité.

Connaître les procédures de montage et démontage des matériels.

Espaces verts : savoir réaliser des travaux des sols, entretenir les végétaux des surfaces en herbe et autres espaces (tonte, ramassage des feuilles,...), les arbres et arbustes, massifs et jardinières (taille, débroussaillage,...) ; maîtrise des techniques dans le domaine de contrôle de la végétation /gestion de la faune&flore/des espèces florales & arboricoles ; maîtrise des traitements phytos (terrains de sport, cimetière).

Connaître la réglementation des installations et les règles d'hygiène et de sécurité - connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.

Maîtrise des techniques de base en informatique et bureautique - d'expression écrite et orale.

Travail seul ou en équipe.

Disponibilité et adaptabilité - sens du service public.

Habilitation : certi phyto

Contraintes : travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps et toutes saisons - manipulation de produits et outils dangereux.

CDD - Rémunération en référence à la grille indiciaire correspondant au grade de recrutement - régime indemnitaire

Poste à pourvoir le

01/08/2019

Type d'emploi

Accroissement temporaire d'activité

Temps de travail

Temps complet



Candidature par écrit

Envoyer CV et lettre de motivation

Photocopie des diplômes et habilitations éventuelles

Monsieur le Maire

Mairie d'Athée sur Cher

9 chemin des dames

37270 ATHEE SUR CHER